



الرقم: 1164/10/1

التاريخ: 1443/11/24 هـ

المرفقات:

زهوة

مؤسسة والددة صاحبة السمو الملكي

الأميرة / حصة بنت مشعل بن عبد العزيز آل سعود الخيرية

سياسة

التطوع بمؤسسة والددة الاميرة حصة بنت مشعل بن عبدالعزيز آل سعود الخيرية (زهوه)



الرقم: 1164/10/1

التاريخ: 1443/11/24 هـ

المرفقات:

زهوة

مؤسسة والدة صاحبة السمو الملكي

الأميرة / حصة بنت مشعل بن عبد العزيز آل سعود الخيرية

مقدمة:

حثنا ديننا الإسلامي الحنيف على البذل والعطاء ومساعدة الآخرين وهذا في صميمه جوهر التطوع، ومع تطور المجتمع الإنساني أصبح التطوع أكثر تحديداً وتخصصاً وذلك نتيجة احتياج المجتمع المهني لذوي التخصص والراغبين في تطوير ما تعلموه نظرياً على أرض الميدان، ومن هنا استشعر القائمون على مؤسسة والدة صاحبة السمو الملكي الأميرة حصة بنت مشعل بن عبدالعزيز آل سعود الخيرية (زهوة) ضرورة أن يتم إتاحة الفرص التطوعية من خلال منصة العمل التطوعي والتي أطلقتها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية سعياً لتحقيق تطلعات رؤية المملكة ٢٠٣٠ لتعزيز العمل التطوعي في المملكة.

مصطلحات السياسة:

التطوع: وهي العملية التي يقوم فيها شخص ما يمتلك مهارة أو حرفة أو خدمة معينة بتقديمها للمجتمع بمحض إرادته دون إجبار أو إكراه أو ضغط من أي شخص أو جهة.

المتطوع: هو الشخص الذي يقوم بأداء عمل محدد أو يقوم بتقديم خدمة معينة بمحض إرادته و بدون أي مقابل ، وذلك دون إجبار أو إكراه أو ضغط من أي شخص أو جهة ، ويكون ذلك داخل إطار مؤسسة أو جمعية غير ربحية بهدف المساهمة في خدمة فئة أو فئات محتاجة في المجتمع.

المنصة الوطنية للعمل التطوعي: هي منصة رسمية معتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية تعنى باستقبال وحصر وعرض الفرص التطوعية التي تقدم داخل نطاق المؤسسات والجمعيات الخيرية

وتقدم المنصة العديد من الخدمات الفرعية مثل احتساب الساعات التطوعية وإصدار شهادات التطوع المعتمدة للمتطوعين.



الرقم: 1164/10/1

التاريخ: 1443/11/24 هـ

المرفقات:

نقود

مؤسسة والدة صاحبة السمو الملكي

الأميرة / حصة بنت مشعل بن عبد العزيز آل سعود الخيرية

المؤسسة: المقصود بها مؤسسة والدة صاحبة السمو الملكي الأميرة حصة بنت مشعل بن عبدالعزيز آل سعود الخيرية (زهوه).

نطاق السياسة:

تطبق هذه السياسة على جميع المتطوعين بمؤسسة والدة الاميرة حصة بنت مشعل بن عبدالعزيز ال سعود الخيرية ومن يتعامل معهم بشكل مباشر أو غير مباشر من منسوبي المؤسسة المسؤول عن تطبيق السياسة

اللجنة التنفيذية والمدير التنفيذي بمؤسسة والدة صاحبة السمو الملكي الأميرة حصة بنت مشعل بن عبدالعزيز الخيرية (زهوه).

أهداف التطوع:

أهداف تتعلق بالمجتمع :

- تحقيق تعاليم ديننا الحنيف فيما يتعلق بضرورة التعاون في أعمال الخير والمساهمة بمساعدة الفئات المحتاجة.
- تحقيق مبدأ التكافل الاجتماعي من خلال مشاركة أفراد المجتمع في تلبية الاحتياجات الأساسية للفئات من ذوي الظروف الخاصة.
- المساهمة في تحقيق مستهدفات رؤية المملكة ٢٠٣٠ عن طريق تمكين أكثر من مليون متطوع.
- المساهمة في الاستفادة من افراد المجتمع من ذوي الخبرة والكفاءة وذلك من خلال إتاحة الفرصة لهم لتسخير إمكانياتهم وخبراتهم في أعمال الخير.



الرقم: 1164/10/1

التاريخ: 1443/11/24 هـ

المرفقات:

نقود

مؤسسة والددة صاحبة السمو الملكي

الأميرة / حصة بنت مشعل بن عبد العزيز آل سعود الخيرية

أهداف تتعلق بالمتطوع:

- المساهمة في تعزيز القيم الإسلامية والمجتمعية الحميدة للمتطوع.
- إكساب المتطوع الثقة من خلال منحه الفرصة لتقديم خدماته للمجتمع.
- إكساب المتطوع الخبرة من خلال الممارسات التطوعية مع الحرص على تأهيله وتطويره.
- المساهمة في إكتساب المتطوع لعلاقات اجتماعية جديدة.

أهداف تتعلق بالمؤسسة:

- المساهمة في انفتاح المؤسسة على بيئتها الخارجية مما ينعكس عليها وعلى خدماتها بالإيجاب وذلك من خلال الاستعانة بالمتطوعين.
- المساهمة في تجويد وتطوير برامج وخدمات المؤسسة من خلال تبني أفكار المتطوعين وابتكاراتهم.
- المساهمة في ترشيد النفقات المالية للمؤسسة من خلال إشراك المتطوعين في برامج وخدمات المؤسسة مع الأخذ بعين الاعتبار عدم تحميل المتطوعين فوق طاقتهم.
- سد الاحتياجات الوظيفية في المؤسسة من خلال الاستعانة بالمتطوعين.
- ضمان استمرارية خدمات المؤسسة وعدم تعطلها بسبب عدم توفر المورد البشرية وذلك من خلال الاستعانة بالمتطوعين.

آلية التطوع:

- حصر الاحتياج للكوادر البشرية من قبل اللجنة التنفيذية بالمؤسسة.
- إتاحة الفرص التطوعية من خلال المنصة الوطنية للعمل التطوعي.



الرقم: 1164/10/1

التاريخ: 1443/11/24 هـ

المرفقات:

نقود

مؤسسة والدة صاحبة السمو الملكي الأميرة / حصة بنت مشعل بن عبد العزيز آل سعود الخيرية

- فرز طلبات التطوع بمده أقصاها أسبوع من تاريخ إعلان الفرصة التطوعية.

- إجراء المقابلات مع المرشحين للفرص التطوعية.

- عرض سياسة التطوع على المرشحين والاقرار بالالتزام بما ورد فيها.

حقوق المتطوع:

- أن تكون مهام الفرصة التطوعية محددة وواضحة.

- أن يلتزم القائمين على الفرصة التطوعية بالمهام المحددة فيها.

- للمتطوع الحق في التدريب والتوجيه على مهام الفرصة التطوعية.

- للمتطوع الحق في المعاملة بالاحترام والتقدير داخل المؤسسة.

- للمتطوع الحق في تسجيل الساعات التطوعية له عبر منصة العمل التطوعي.

- للمتطوع الحق في توفير الأدوات اللازمة له للقيام بمهام الفرصة التطوعية

- في حال أثبت المتطوع جدارته والتزامه في الفرصة التطوعية فإن له الأولوية في القبول على الفرص التطوعية مستقبلاً.

- يعطى المتطوع الوقت الكافي لإنجاز مهام الفرصة التطوعية.

واجبات المتطوع:

تمثيل المؤسسة خير تمثيل من خلال الالتزام بالتعاليم الإسلامية والأعراف المجتمعية.:

- الإقرار بالموافقة على جميع السياسات الخاصة بالمؤسسة.

- الالتزام بمهام الفرصة التطوعية.
- الالتزام بالمدة الزمنية للفرصة التطوعية.
- احترام جميع العاملين بالمؤسسة وعدم التقليل منهم أو من جهودهم.
- الالتزام بحفظ خصوصية البيانات والمعلومات المتعلقة بالمؤسسة ومستفيديها وخدماتها وكل ما يتعلق بها وعدم إفشائها بتاتا.
- الالتزام باللباقة داخل المؤسسة وعدم إثارة الضوضاء أو الصراخ أو التجمعات السلبية.
- عند الرغبة بالانسحاب من الفرصة التطوعية فعلى المتطوع إشعار المسؤولين بالمؤسسة قبل الانسحاب بوقت كافي.